



---

# Propuestas de ajustes en proyectos de SbN

---



## Planificación de la respuesta<sup>1</sup>

Es importante no ver los indicadores, o los resultados del seguimiento, como un fin en sí mismos. Para que un marco de seguimiento tenga éxito, el análisis de los resultados debe estar vinculado a un sistema de respuesta de la gestión. Un Sistema de Respuesta de la Administración es un proceso de planificación de acciones mediante el cual las áreas con resultados de indicadores que no alcanzan el nivel de “umbral” se asignan para acciones correctivas.

Se recomienda el siguiente proceso para el desarrollo de respuestas de gestión.



<sup>1</sup> Traducido de: SNV & University of Hawaii (2007). Step 5: Evaluating Results. En: *A Toolkit for Monitoring and Managing Community-Based Tourism*. En: <http://www.bibalex.org/search4dev/files/283814/115937.pdf>.

## Identificar los malos resultados

Elaborar un plan de acción: Primero, identificar, sobre la base de los umbrales recientemente establecidos, aquellos indicadores que dan un resultado "pobre".

## Investigar las posibles causas de un rendimiento deficiente

Investigue cada uno de los resultados deficientes para tratar de establecer la causa del mal desempeño. Por ejemplo, es posible que deba verificar lo siguiente:

- ¿Se han recopilado correctamente los datos?
- ¿Ha habido algún cambio significativo en la muestra o el conjunto de datos?
- ¿Podría algún factor externo haber influido en el resultado?

Algunos factores causales serán relativamente fáciles de identificar, pero para otros no habrá una causa fácilmente identificable.

## Decidir la respuesta

Basándose en los resultados de la investigación, decida qué se puede hacer para mejorar el resultado del indicador. Esta actividad puede realizarse mejor con un grupo pequeño formado por las partes interesadas clave, los organizadores del seguimiento o el grupo de trabajo. Asegure la representatividad de la comunidad. Algunas acciones serán bastante sencillas de evaluar, mientras que otras pueden requerir experiencia externa.

Una vez que se ha elaborado un borrador de la lista de acciones para cada resultado de indicador "pobre", revise la lista y decida las áreas de mayor prioridad y las acciones más apropiadas. Algunas preguntas clave para plantear las acciones propuestas son:

- ¿Qué tan urgente es que se aborde esta área?
- ¿Es probable que esta acción mejore directamente el área del problema?
- ¿Es esta acción asequible dado el presupuesto actual?
- ¿Contamos con los recursos humanos disponibles para completar esta acción?

## Elabore un plan de acción

Todas las ideas del proyecto deben reunirse en forma de plan de acción. Al igual que otros planes de acción, identifique el área de interés, la acción propuesta, el momento, la persona o grupo que tiene la responsabilidad de completar la tarea y el costo estimado de las acciones. En algunos casos, una acción puede responder

a varias áreas de indicadores. En otros, las acciones pueden identificarse, pero retrasarse mientras se busca financiación. La siguiente tabla proporciona algunos ejemplos de proyectos de acción vinculados a indicadores particulares.

<b>Área</b>	<b>Indicadores con resultados pobres</b>	<b>Acción propuesta</b>
<b>Gestión de proyectos</b>	Avance de actividades menor al 70% del cronograma	Revisión y reestructuración del cronograma; priorización de actividades críticas; asignación de responsables claros y seguimiento semanal.
<b>Participación comunitaria</b>	Bajo nivel de participación en talleres y encuentros	Implementar estrategias de sensibilización y comunicación adaptadas a cada comunidad; integrar líderes locales para motivar la participación.
<b>Fortalecimiento de capacidades</b>	Bajo nivel de habilidades técnicas en técnicas tradicionales y SbN	Diseñar talleres de capacitación prácticos y participativos; acompañamiento técnico personalizado; crear manuales de buenas prácticas.
<b>Recursos y financiamiento</b>	Retrasos en la disponibilidad de recursos materiales y financieros	Revisar presupuesto y fuentes de financiación; gestionar alianzas estratégicas y donaciones; optimizar uso de recursos existentes.
<b>Monitoreo y evaluación</b>	Falta de datos sistematizados o desactualizados	Establecer protocolos claros de recolección de información; capacitar al personal y comunidad en seguimiento participativo; uso de herramientas digitales para registro de datos.
<b>Comunicación y divulgación</b>	Escasa visibilidad del proyecto y resultados	Crear un plan de comunicación participativo; usar medios locales y redes comunitarias; generar boletines periódicos y reportes visuales de avances.
<b>Sostenibilidad y replicabilidad</b>	Limitada integración de conocimientos tradicionales en actividades continuas	Documentar experiencias y aprendizajes; sistematizar metodologías; promover la transferencia de conocimientos a otras comunidades o proyectos similares.