



# Guía de Metodologías **Participativas** para facilitadores de grupos

Puente Alto, diciembre 2017



Servicio de Salud  
Metropolitano  
Sur Oriente

Ministerio de  
Salud

## **1. Introducción**

## **2. Entendiendo las metodologías participativas de aprendizaje**

- 2.1 ¿Qué son las metodologías participativas?
- 2.2 ¿Para qué se usan las metodologías participativas?

## **3. Requisitos para un trabajo grupal participativo**

- 3.1 Técnicas del facilitador
- 3.2 Algunas Técnicas utilizadas en metodologías participativas
- 3.3 ¿Qué necesita un buen facilitador de talleres?

## **4. Etapas para la formación de grupos participativos**

- 4.1 Identificación de los participantes
- 4.2 Selección del equipo de facilitación
- 4.3 Trabajo con el equipo de facilitación
- 4.4 Planificación del contenido y estructura del trabajo grupal

## **5. Bibliografía**



## **1. Introducción**

Esta guía tiene como objetivo apoyar a las personas que facilitan distintos tipos de grupos. Está basada en la experiencia práctica del departamento de Participación Social y Gestión Integral del Usuario del Servicio de Salud Metropolitano Sur Oriente.

Esta guía no es un manual con instrucciones paso a paso y se basa en el principio de que una buena facilitación es el resultado de una preparación cuidadosa. Por tanto en ella se incluyen claves para recordar y consejos de facilitadores con experiencia sobre cómo responder a las necesidades de los participantes de un grupo de forma efectiva y con creatividad.

Las metodologías participativas se usan con frecuencia para fomentar la participación de las personas. Aprender por medio de dibujos, juegos de roles y trabajo en pequeños grupos permite que la gente participe activamente en el proceso, sin preocuparse de su cargo o título o de su capacidad para comunicarse formalmente.

Esta guía quiere servir entregando ideas sobre experiencias compartidas para ayudar a los facilitadores a preparar grupos participativos.



## **2. Entendiendo las metodologías participativas**

### **2.1 ¿Qué son las metodologías participativas?**

Las metodologías participativas son métodos y enfoques activos que animan y fomentan que las personas se apropien del tema y contribuyan con sus experiencias. Los participantes contribuyen de forma activa al proceso de enseñar y de aprender en vez de recibir pasivamente la información de expertos de afuera, que en ocasiones pueden desconocer o no entender debidamente los temas locales. Esta metodología fomenta que la gente comparta la información, aprendan unos de los otros y trabajen juntos en temas comunes. A medida que la gente va adquiriendo más experiencia con las herramientas participativas, van tomando más responsabilidades para planificar sus propias sesiones. Aprenden cómo trabajar juntos en un grupo y adquieren experiencia sobre cómo usar las actividades y las herramientas visuales para hacer su propio trabajo de campo. Los participantes pueden llevarse lo que han aprendido para utilizar con sus propias organizaciones y comunidades, de esta manera continúan utilizando técnicas de facilitación y herramientas participativas en sus comunidades. El aprendizaje participativo también proporciona a la gente un marco de habilidades y conocimientos que pueden usar en cualquier situación para explorar distintos temas y actuar sobre ellos.



## ***2.2 ¿Para qué se usan las metodologías participativas?***

Se usan metodologías participativas en situaciones donde un grupo de personas debe trabajar junta para resolver un problema o para conversar de un tema en común. Para poder resolver bien un problema o conversar de un tema determinado se requiere la contribución de una serie de personas con distintos tipos de experiencia y conocimientos. La experiencia demuestra que cuando todo el mundo contribuye al proceso de reflexión, las personas sienten que el tema les pertenece más y desarrollan acciones más apropiadas a su contexto.

Los talleres participativos pueden ser muy efectivos para hacer que la gente se una, desde miembros de las comunidades locales, ONG nacionales y hasta quienes formulan políticas a nivel nacional y/o internacional. Cuando la gente a nivel internacional, nacional y regional tiene la oportunidad de aprender y trabajar juntos, puede haber una mejor coordinación de servicios.

Los grupos pueden ayudar a aumentar la concienciación sobre un tema determinado, desarrollar conocimiento, habilidades y actitudes, sin embargo, las metodologías participativas tienen ventajas y desventajas.



***Ventajas y desventajas de las metodologías participativas***

<b><i>Ventajas</i></b>	
Usan recursos baratos.	Ayudan a que las personas ganen confianza en sí mismas.
Pueden usarse en cualquier espacio físico.	Las lecciones aprendidas pueden ser utilizadas de regreso a sus organizaciones o comunidades.
Resultan interesantes y entretenidas lo cual ayuda a que la gente participe en el tema.	Quedan en la memoria de las personas.
Ayudan a que la gente aprenda cosas de sí mismos.	Pueden usarlos participantes con distintos grados de experiencia y alfabetización.

Ayudan a que la gente entienda la perspectiva de los demás.	Impiden que se señale a personas por lo que saben o no saben.
Pueden ayudar a la gente a analizar situaciones complejas.	Son menos intimidantes para participantes no tan seguros de sí mismos.
Los resultados están documentados durante el proceso y no dependen de terminología específica.	
<b>Desventajas</b>	
Son difíciles de planificar porque la planificación a menudo depende de lo que los participantes deseen hacer.	Puede tomar tiempo para que las personas, acostumbradas a ser “alumnos” en vez de “participantes”, se sientan cómodas con estos métodos.
Conseguir la participación de actores clave toma tiempo.	Pueden hacer que la gente se sienta incómoda, por ejemplo al dibujar.
Puede resultar difícil dominar y utilizar eficazmente las técnicas del facilitador.	Los participantes podrían estar más centrados en el aspecto creativo, que de aprendizaje, de las actividades.
Pueden resultar difíciles de documentar en formato de informe pero pueden documentarse bien usando fotografías o guardando.	Algunas personas pueden no considerarlos métodos válidos de trabajo.
Puede resultar difícil establecer conclusiones o puntos de acción claros que se deriven de la actividad.	



### **3. Requisitos para realizar metodologías participativas en grupos**

#### **3.1 Técnicas del facilitador**

Las metodologías participativas usan una gama de técnicas para facilitar el proceso de aprender y compartir. Cuando las personas participan por primera vez en un proceso de aprendizaje participativo, trabajan con los facilitadores para aprender distintas maneras de explorar asuntos locales. Los facilitadores usan varias “técnicas” para:

- Ayudar a que la gente se sienta cómoda con las metodologías participativas.
- Incentivar a la gente para que comparta información, ideas, preocupaciones y conocimientos.
- Apoyar el aprendizaje en grupo.
- Ayudar a que la gente se comunique de forma efectiva.

- Dirigir las dinámicas de grupos.
- Asegurar que el trabajo sea práctico y relevante.
- Invitar al grupo a tomar control del proceso de aprender y compartir.

Los facilitadores deben asegurar que todo el mundo tenga igualdad de oportunidades para participar. A través de la escucha activa y la formulación de buenas preguntas los facilitadores demuestran que la contribución de cada persona es importante, ayudando a los miembros del grupo a desarrollar habilidades de comunicación y a promover la discusión entre ellos.



### ***3.2 Tipos de Técnicas utilizadas en metodologías participativas***

Hemos definido las técnicas más usadas en el trabajo con grupos, para esto pretendemos dar algunas recomendaciones prácticas para el uso de estas técnicas, entendiendo que la mayoría de las veces se combinan entre sí.

- Juegos

Los juegos sirven para ayudar a las personas a conocerse entre sí, para dar a los participantes más energía y entusiasmo, y para facilitar que trabajen juntos. Los juegos que ayudan a las personas a conocerse y relajarse se llaman “rompehielos”. Cuando la

gente empieza a estar cansada se pueden usar ‘energizantes’ para que la gente se mueva y tenga más entusiasmo.

- Herramientas visuales

Los facilitadores pueden mostrar a sus grupos cómo hacer representaciones visuales (dibujos o diagramas). Los dibujos o diagramas ayudan a los participantes a hacer varias cosas tales como analizar problemas, describir situaciones locales y considerar la importancia de las cosas. Estos materiales de aprendizaje son llamados “herramientas visuales” y sirven para crear un ambiente relajado que anima a la gente a trabajar junta.

En esta técnica podemos encontrar: FODA, lluvia de ideas, árbol de problemas, mapa de la comunidad, línea de tiempo, Sociograma, entre otras.

Ejemplo de este tipo de técnica tenemos:

#### Línea del Tiempo

La línea de tiempo es una técnica que permite ordenar una secuencia de eventos o de hitos sobre un tema, de tal forma que se visualice con claridad la relación temporal entre ellos.

Para elaborar una línea de tiempo sobre un tema particular, se deben identificar los eventos y las fechas (iniciales y finales) en que estos ocurrieron; ubicar los eventos en orden cronológico; seleccionar los hitos más relevantes del tema estudiado para poder establecer los intervalos de tiempo más adecuados; agrupar los eventos similares; determinar la escala de visualización que se va a usar y por último, organizar los eventos en forma de diagrama.

#### El Sociograma

Es una técnica que pretende obtener una radiografía grupal, es decir, busca obtener de manera gráfica, mediante la observación y contextualización, las distintas relaciones entre sujetos que conforman un grupo, poniendo así de manifiesto los lazos de influencia y de preferencia que existen en el mismo. Este tipo de relaciones no son necesariamente formales, en la mayoría de los casos son informales.

- Herramientas auditivas

Las herramientas auditivas en conjunto con las audiovisuales ayudan como mecanismos de distracción, pero son una poderosa herramienta de reflexión, es por eso que se sugiere analizar el contenido o el mensaje presentado con este tipo de técnica.

En esta técnica podemos encontrar: películas, videos, cortometrajes, etc.



- Juego de roles o sociodrama

Se refiere a la dramatización de una situación de la vida cotidiana mediante la representación de la situación por personas de un grupo. Éstos representarán a los personajes que ostentan diferentes roles. El representar la escena de vida permite colocarse en la situación de otro, experimentar sentimientos, darse cuenta y comprender. Al resto del grupo le permite aprender, comprender observando y además analizar lo ocurrido.



Ejemplo de este tipo de técnica es la Escultura Humana:

Técnica procedente del psicodrama, cuyo objetivo es la expresión práctica simbólica de la estructura vincular entre distintos actores; mediante la instrumentalización de sus cuerpos, posturas, posiciones relativas, distancias y contactos. Con estos elementos se forman 2 grupos escultóricos, el primero de ellos representa la posición en que se ubican los actores en la actualidad y el 2° grupo la posición ideal que deberían ubicar para posibilitar una vinculación deseada.

- Indagación Apreciativa

La idea principal de esta técnica es descubrir qué es lo que funciona bien en la organización para así potenciarlo y lograr éxito, antes que intentar corregir aquello que no funciona. Es el enfoque opuesto al de resolución de problemas. En vez de focalizar en salvar lo que es inadecuado, encontrar culpas, e intentar mejorar habilidades y prácticas, focaliza en cómo crear más de esas ocasiones excepcionales que se dan cuando las fortalezas fundamentales están alineadas.

El método funciona en cuatro etapas:

1. **DESCUBRIMIENTO:** la identificación de aquellos procesos que funcionan bien.
2. **SUEÑO:** se trata de visualizar los procesos que funcionarán bien en el futuro.
3. **DISEÑO:** planificar y priorizar aquellos procesos que podrían funcionar bien.
4. **DESTINO:** es la implementación, la ejecución del diseño propuesto.

- Café Mundial

La metodología de World Café o café del mundo es un proceso de conversación humana, cálida y significativa que permite a un grupo de personas dialogar sobre preguntas poderosas, para generar ideas, acuerdos y caminos de acción creativos e innovadores, en un ambiente acogedor y amigable, semejante al de una cafetería.

Este proceso se fundamenta en dos principios:

- Primero: que los seres humanos queremos hablar juntos de las cosas que nos son importantes y
- Segundo: que a medida que hablamos juntos, podemos tener acceso a una sabiduría superior, que solo se encuentra en la colectividad. (Juanita Brown David Isaac- World Café)

### ¿Cómo funciona?

De manera general, se desarrolla a través de conversaciones en mesas de cuatro a seis personas, que de manera simultánea analizan un tema o pregunta durante un tiempo determinado. Al final de cada pregunta los participantes cambian de mesa y continúan la discusión con otros participantes y así sucesivamente hasta abordar todos los temas propuestos.



### **3.3 ¿Qué necesita un buen facilitador de grupo?**

El papel del facilitador es apoyar el proceso de aprendizaje de un grupo. Los participantes exploran sus propias experiencias y las de los demás, identifican sus puntos fuertes y débiles y comparten sus conocimientos, ideas y preocupaciones. Si es apropiado, un facilitador puede también ofrecer su propia experiencia además de facilitar el intercambio de ideas y experiencia. Un facilitador no necesita ser un “experto”, aunque sí debe tener algunas características profesionales y personales mínimas.

Los ejemplos de las mismas pueden dividirse en tres áreas principales: conocimientos, habilidades y actitudes.

#### **Conocimientos**

- Sobre el contexto de la comunidad y del país.
- Sobre el tema del grupo

#### **Actitudes**

- Honesto y amigable
- Comprometido a ayudar a las personas a aprender por sí mismas
- Consciente de los temas de género
- Respetar las diferencias culturales, orientación sexual y confidencialidad
- Tratar a todos los participantes igual

### **Habilidades**

- Escucha activa y buenas preguntas
- Comunicación abierta
- Dirigir el trabajo en grupo
- Resolver conflictos
- Sintetizar
- Mantener actividades dentro del tiempo programado



### **4. Etapas para la formación de grupos participativos**

Los grupos participativos deberían cumplir con algunos requisitos mínimos en su estructura y proceso, a continuación enumeramos algunas que son útiles, entendiendo que existen otras de acuerdo a la identidad de la comunidad y facilitadores.

#### **4.1 Identificación de los participantes**

- ❖ Elegir el número correcto de personas.
- ❖ Asegurar que existe la combinación correcta de gente.
- ❖ Intentar que exista el nivel correcto de participación.
- ❖ Consultar las expectativas a los participantes antes de planificar el taller.

#### **4.2 Selección del equipo de facilitación**

- ❖ Un grupo de gente diverso
- ❖ Experiencia práctica en el tema
- ❖ Conocimientos técnicos sobre el tema

#### **4.3 Trabajo con el equipo de facilitación**

- ❖ Es importante que los integrantes del equipo de facilitación trabajen bien juntos, como profesionales a la vez que como un grupo de personas. Entre las formas para construir un equipo unido se incluyen:
  - Conocerse unos a otros como personas.
  - Conocerse unos a otros como facilitadores.
  - Conocer el tema.
  - Asignar roles y responsabilidades.



#### **4.4 Planificación del contenido del trabajo grupal**

- ❖ Decidir el tema y los objetivos.
- ❖ Identificar los dos o tres temas claves para discutir.
- ❖ Decidir las diferentes partes de la sesión.
- ❖ Dar un tiempo a cada parte de la sesión.
- ❖ Preparar materiales.
- ❖ Ensayar las sesiones.
- ❖ Decidir el tamaño y composición de los grupos

#### **4.4 Preparación para cada sesión**

- ❖ Lo ideal es que la estructura y el contenido del taller sean planificados con anterioridad, sesión por sesión.
- ❖ La estructura general del taller debería contener por lo menos:
  - Inauguración del taller y presentaciones
  - Logística
  - Expectativas

- Reglas de juego
- Objetivos y agenda
- Trabajo en grupos pequeños y grandes
- Síntesis del taller
- Plan de acción para el seguimiento
- Evaluación del taller
- difusión del taller



## 5. Bibliografía

Centro de Investigación y Desarrollo de la Educación. (1987). *Técnicas Participativas para la Educación Popular*. Santiago: LOM.

De la Mata, G. (8 de Febrero de 2012). *Innovation for Social Change*. Recuperado el 28 de Diciembre de 2017, de Metodologías para la innovación social: el World Café: <http://innovationforsocialchange.org/metodologias-para-la-innovacion-social-el-world-cafe/>

International HIV/AIDS Alliance. (2002). *Una Guía para Facilitadores de Talleres Participativos con ONGs/OBCs que Trabajan en VIH/SIDA*. Brighton: Progression.

Población, P., & López Barberá, E. (28 de Abril de 2013). *Centro de terapia cognitiva*. Recuperado el 28 de Diciembre de 2017, de La escultura en terapia familiar y de pareja: <http://centrodeterapiacognitivabarcelona.blogspot.cl/2013/04/la-escultura-en-terapia-familiar-y-de.html>

*Portal Educativo*. (s.f.). Recuperado el 28 de Diciembre de 2017, de ¿Qué es una línea de tiempo y cómo se organizan?: <https://www.portaleducativo.net/quinto-basico/507/Que-es-una-linea-de-tiempo-como-se-organizan>

Porto, J. P., & Merino, M. (2012). *Definición.de*. Recuperado el 28 de Diciembre de 2017, de Definición de Sociograma: <https://definicion.de/sociograma/>

Documento preparado por Paola Carrasco, psicóloga del Departamento de participación Social y Gestión de usuario, con la colaboración de Felipe Bastias Alfaro, alumno en práctica profesional de Ciencias Políticas, Universidad Diego Portales. SSMSO. Puente Alto, diciembre 2017.